

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Koronarokoteavustin-automaation tilaaminen CGI Suomi Oy:ltä
TRE:1330/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 5588958, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintopäällikkö Rami Nurmi, puh. 050 67148, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tilataan koronarokoteavustin-automaatio CGI Suomi Oy:ltä (Y-tunnus
0357502-9).

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset 57 000 euroa (alv 0 %)
maksetaan projektirakenteelta K1130 ICT_21_04_03.

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun päätös on saanut
lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunki on käynnistämässä massatoimintana
koronavirusrokotteiden antamista. Massarokotuspaikkaa valmistellaan
Ratinaan Tampereen stadionin liikuntasaleihin. Rokotuksia Ratinassa
ryhdytään antamaan, kun alle 70-vuotiaiden rokotukset käynnistyvät.
Rokotuksen yhteydessä asiakkaalle annetaan aika tehosterokotukseen.
Rokotuksia annetaan 10–15 linjastolla. Ratinassa pystytään rokottamaan
vähintään 10 000 kuntalaista viikossa.

Mittava rokotusvolyymi edellyttää toimintamallia, jossa yksittäisiä
toimintoja pyritään automatisoimaan ja samalla nopeuttamaan
rokotetapahtumaa. Robotiikan avulla rokotetapahtumassa kirjattavien
pakollisten tietojen kirjaaminen potilastietojärjestelmään voidaan
merkittävältä osin automatisoida. Automatisointi helpottaa
ammattihenkilöiden työkuormaa ja pienentää mahdollisten virheiden
mahdollisuutta.

Tampereen kaupungin ja CGI Suomi Oy:n välillä on 15.5.2002
allekirjoitettu sopimus (sopimusnumero 345/2002) koskien Pegasos-
ohjelmiston ylläpitopalvelua. CGI on luonut automaation, jonka avulla
rokotetapahtumassa kirjattavien lakisääteisten tietojen siirto tapahtuu
automaatiolla Pegasos-potilastietojärjestelmään. CGI:n 3.2.2021 antaman
tarjouksen mukaan ratkaisun käyttöönotto, kuukausimaksu ja
käyttäjakohtainen veloitus kymmenelle yhtäaikaiselle käyttäjälle maksaa
57 000 euroa (alv 0 %). Sopimuskausi on määräaikainen 12 kuukautta
alkaen käyttöönotosta.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1
(delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää
Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999).

Tiedoksi

Tuija Soukkio, Tuukka Seppälä, Tiina Launiainen, Tommi Hyypiä, Anniina Tirronen, Eeva Torppa-Saarinen, Miia Ojala, Jyrki Rintala/CGI Suomi Oy

Liitteet:

- 1 Tarjouksen T10232505_liite 1_Ratkaisukuvaus
- 2 Tarjous T10232505_Tampere_RokoBotti

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 19.2.2021: www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 17.2.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
17.02.2021

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.